

PARROCCHIA S. GIOVANNI EVANGELISTA  
POLO per L'INFANZIA PARITARIO

**Scuola dell'Infanzia Paritaria "A. BERTI"** – Nido "IL CHICCO" – Mons. G. Gambi

Viale Donati, 6 48018 Granarolo F.no (RA)

TEL. E FAX 0546/606673

MAIL: [scuolamaternagranarolo@gmail.com](mailto:scuolamaternagranarolo@gmail.com)

SITO WEB: [www.scuolamaternagranarolo.com](http://www.scuolamaternagranarolo.com)



## REGOLAMENTO

### SCUOLA dell'INFANZIA PARITARIA "ADELAIDE BERTI"

#### ANNO SCOLASTICO 2024/2025

#### PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia "Adelaide Berti" è espressione della Comunità Parrocchiale, che si assume l'impegno di soddisfare l'esigenza sociale dell'educazione pre-scolare sostenuta e rafforzata dalla propria identità religiosa.

La scuola dell'infanzia parrocchiale non è soggetto autonomo; essa è direttamente riconducibile alla parrocchia e quindi al parroco come unico amministratore e legale rappresentante.

La scuola è paritaria in base al decreto ministeriale n.62 del 10 marzo 2000. La scuola non persegue fini di lucro.

La Scuola aderisce alla FISM – l'Associazione delle scuole dell'infanzia cattoliche.

La Scuola ha un Progetto Educativo che si sviluppa principalmente attraverso la collaborazione del corpo docente con le famiglie e con l'intera comunità. I suoi principi di Scuola Cattolica costituiscono le fondamenta all'interno del quale si struttura e si realizza il P.T.O.F. (Piano Triennale Offerta Formativa)

In questo regolamento vengono specificati e, per quanto possibile, chiariti alcuni aspetti tecnici, pratici e organizzativi inerenti la gestione ordinaria dell'attività scolastica.

**AMMISSIONE** – Alla scuola dell'infanzia possono essere ammessi alla frequenza i bambini di 3, 4 e 5 anni, e previa disponibilità di posti vengono accolti i bambini che compiono i tre anni entro il 31 gennaio dell'anno scolastico che si intende frequentare. In presenza di particolari condizioni (disponibilità di posti, accertamento dell'avvenuto esaurimento di eventuali liste d'attesa) potranno accedere anche i bambini che compiono i tre anni entro il 30 aprile dell'anno successivo (come da ordinanza ministeriale).

**ISCRIZIONE** - Le famiglie dei bambini che intendono far frequentare la scuola ai propri figli, devono presentare alla scuola una domanda d'iscrizione nei tempi indicati dal ministero dell'istruzione e/o prestabiliti dalla scuola stessa. Le domande d'iscrizione compilate su un apposito modulo, vanno consegnate unitamente al versamento, tramite bonifico bancario, di una quota d'iscrizione di € 90,00.

In caso di ritiro, tale quota non verrà restituita.

Ogni anno scolastico l'iscrizione alla scuola sarà da riconfermare.

In ottemperanza al decreto legge n. 119 del 31 luglio 2017 sono ammessi alla frequenza i bambini in regola con lo stato vaccinale.

## CALENDARIO

La scuola funziona dal mese di settembre al mese di giugno.

**La scuola è aperta dal lunedì al venerdì.**

Il calendario scolastico segue le disposizioni ministeriali pubblicate annualmente dalla regione Emilia Romagna. La scuola ha comunque la facoltà di sospendere le attività scolastiche qualora, per eventi straordinari (manutenzioni, guasti..) o in caso di iniziative particolari (inserimenti, feste scolastiche..) lo ritenga necessario, previo debito avviso alle famiglie. Con la prima assemblea generale verrà consegnato il calendario scolastico con le attività didattiche, quello degli eventi religiosi, e saranno illustrate le novità del P.O.F. per l'anno scolastico in corso.

## ORARI

- **La scuola è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.00.**

- **ORARIO D'INGRESSO/ ORARIO DI USCITA**

La scuola funziona per fasce orarie in funzione delle ore di frequenza del servizio: da un minimo di 7 ore a un massimo di 10 ore. La fascia oraria viene scelta prima della frequenza del bambino/a.

Saranno attivate le seguenti fasce orarie:

- 9.00-16.00 fascia di 7 ore
- 8.00-16.00 fascia di 8 ore
- 8.30-16.30 fascia di 8 ore
- 9.00-17.00 fascia di 8 ore
- 8.00-17.00 fascia di 9 ore

- **USCITA INTERMEDIA**

ore 11.30-11.45 per chi non pranza

ore 13 dopo pranzo/rientro pomeridiano (mezzani-grandi) per chi pranza a casa

Le fasce orarie scelte per i nuovi iscritti si attiveranno quando i bambini saranno ben inseriti nella struttura.

### **GLI ORARI VANNO SCRUPolosAMENTE OSSERVATI**

#### **MODALITÀ E PERMESSI DI ENTRATA/USCITA:**

- Per garantire la massima serenità ai bambini e non interrompere le attività delle sezioni raccomandiamo ai genitori lo scrupoloso rispetto degli orari di entrata e uscita.
- Il bambino può essere accompagnato all'interno dell'edificio scolastico da un solo adulto (munito di mascherina) e affidato alla cura dell'insegnante e/o del personale presente.
- Nel caso in cui i genitori non potessero ritirare personalmente il bambino, dovranno comunicare il nome della persona da essi delegata, mediante precedente comunicazione via mail.
- Non possono essere affidati bambini ai minori di anni 18.
- Si raccomanda ai genitori di leggere tutte le comunicazioni che saranno inviate via mail.
- I colloqui individuali con il personale docente possono essere richiesti previo appuntamento con il docente. I colloqui tra i genitori e i docenti avverranno secondo il calendario definito dal collegio docenti all'inizio di ogni anno scolastico e comunicati ai genitori di volta in volta. Si ricorda che agli incontri è ammesso un solo genitore che non deve essere accompagnato dai figli.

#### **ASSENZE E RIAMMISSIONI**

Secondo la legge regionale 16 Luglio 2015 n.9, art.36, non vi è più l'obbligo di certificazione medica per tutte le assenze scolastiche, anche superiori a 5 giorni, compresi i casi di assenza per malattia infettiva. I genitori dovranno rispettare i provvedimenti prescritti dal Medico Curante (periodi di allontanamento-contumacia, terapia ecc..). Nel caso di malattia infettiva contagiosa, è cura e responsabilità di Medici e Pediatri curanti informare ed educare i genitori alla comprensione delle norme di profilassi e al rispetto delle eventuali indicazioni contumaciali, qualora la malattia stessa lo richieda; è altresì cura e

responsabilità delle famiglie assicurare la piena guarigione degli alunni, prima di rinviarli a scuola, nel rispetto della tutela della salute collettiva.

Rimane la necessità della presentazione del certificato medico qualora lo richiedano misure di profilassi a livello nazionale ed internazionale per esigenze di sanità pubblica.

La scuola segue i seguenti documenti emanati per contrastare l'attuale emergenza sanitaria:

- Indicazioni operative per la riapertura delle scuole e per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 emanate dalla Regione Emilia-Romagna
- Criteri igienico-sanitari per la frequenza nelle collettività educative e scolastiche aggiornati ad ottobre 2020, emanati dal Servizio Sanitario Regionale.

## **INFORTUNIO IN AMBIENTE SCOLASTICO**

Si informa che la legge vigente prevede che gli infortuni siano denunciati alla scuola.

I genitori entro 24 ore dalle dimissioni del bambino, devono consegnare il certificato medico alla segreteria della scuola, affinché proceda alla trascrizione di quanto accaduto nell'apposito registro e lo inoltri alle autorità competenti.

**La scuola potrà denunciare solamente gli incidenti segnalati nei tempi dovuti(24h)** e non è ritenuta responsabile dell'omessa denuncia degli incidenti di cui non è a conoscenza.

## **SERVIZIO MENSA**

**La ristorazione scolastica** è fornita da GEMOS soc. coop. che si avvale della supervisione di una dietista e nel pasto sono compresi alcuni cibi biologici e/o di lotta integrata, quali pasta, passata di pomodoro, frutta e verdura. La refezione a scuola prevede uno spuntino nella mattinata, il pranzo a metà giornata e la merenda nel pomeriggio. Tutto si svolge sotto la vigilanza delle insegnanti coadiuvate dal personale ausiliario. Richieste di variazione del menù saranno ammesse dietro presentazione di certificato medico. Ai bambini che necessitano, dopo indisposizione, di cibi di facile digeribilità, verrà somministrato su richiesta del genitore, una dieta in bianco per un periodo limitato.

## **CONTRIBUTI SCOLASTICI:**

**La frequenza scolastica prevede:**

- Una QUOTA D'ISCRIZIONE ANNUALE  
più QUOTA ASSICURATIVA INAIL (DL. Art.18 45/2023)
- Un COSTO PASTO GIORNALIERO (se consumato)
- E un CONTRIBUTO MENSILE CORRISPONDENTE ALLE FASCIA ORARIA SCELTA

Il contributo mensile può essere soggetto a variazioni in relazione a costi non ordinari e non prevedibili, che verranno comunicati ufficialmente e con congruo anticipo.

## **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il CONTRIBUTO MENSILE dovrà essere corrisposto per dieci mesi (da settembre a giugno), entro il 10 del mese successivo all'utilizzo del servizio.

Il pagamento potrà avvenire con le seguenti modalità:

- **addebito in conto corrente (R.I.D.)**
- **bonifico su c/c bancario intestato alla scuola:**
- **CREDITO COOPERATIVO RAVENNATE E IMOLESE -IBAN IT60M0854223701000000065360**

I genitori sono tenuti a corrispondere la quota fissa mensile, anche in caso di assenza prolungata del bambino dalla scuola o di non frequenza per motivi vari.

In caso di mancato pagamento della retta si provvederà a sollecito verbale e successivamente scritto. Trascorso un mese dal sollecito si comunicherà la sospensione della frequenza del bambino dalla nostra scuola.

## **ORGANI COLLEGIALI**

Gli organi collegiali hanno il compito di favorire la partecipazione alla gestione della scuola di tutti i soggetti componenti la Comunità scolastica. Sono organi collegiali della SCUOLA:

- **Il Collegio dei docenti**
- **Il Comitato di gestione**
- **L'Assemblea generale dei genitori.**

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI:** è composto da tutte le insegnanti e si occupa di conoscenza, relazione, educazione dei bambini, progettazione del lavoro di gruppo e verifica dell'azione educativa.

**IL COMITATO DI GESTIONE** composto dai rappresentanti dei genitori, dal gestore, dalle rappresentanti del personale della scuola (coordinatrice, preposto) è convocato dal gestore. Opera nel rispetto delle indicazioni contenute dal regolamento: VALUTA E SOSTIENE LE SCELTE GESTIONALE ED ORGANIZZATIVE, promuove momenti di partecipazione fra genitori, operatori, bambini, cittadini ed amministratori tesi a migliorare la qualità del servizio offerto.

**L'ASSEMBLEA GENERALE DEI GENITORI:** è costituita dal Gestore, dalla coordinatrice, dalle insegnanti e dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti. La prima assemblea viene convocata, entro il mese ottobre, dal Gestore della scuola ed elegge, tra i genitori degli alunni iscritti e frequentanti, il proprio rappresentante. L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola ed il PTOF proposti dal collegio dei docenti.

## **CORREDO DEL BAMBINO E MATERIALE A CARICO DELLE FAMIGLIE**

### **ABBIGLIAMENTO**

- Tutti i bambini sono tenuti a presentarsi a scuola con un abbigliamento comodo, e semplice e un grembiule. Per le misure di contenimento dell'emergenza Covid non si possono portare giochi da casa né si possono indossare collane, braccialetti....
- Nell'armadietto, ogni bambino, dovrà avere un sacchetto con il nome e contenente il cambio personale (adatto alla stagione), 1 paio di scarpe che indosserà appena arrivato a scuola, 1 paio di stivaletti, calzini antiscivolo.
- Per chi riposa il pomeriggio l'occorrente sarà costituito da un sacco lenzuolo, una coperta. Il cambio letto ogni VENERDI' dovrà essere portato a casa e riportato pulito il lunedì seguente. Tutto rigorosamente contrassegnato.

Il regolamento della scuola dell'infanzia esplicita alcune regole di funzionamento alle quali educatori e genitori si debbono attenere per un ordinato e fruttuoso svolgimento della vita scolastica.

**L'iscrizione comporta per i genitori la conoscenza e l'accettazione del presente regolamento della scuola.**

Parrocchia san Giovanni evangelista Gestione scuola materna "A. BERTI"

**Il legale rappresentante  
Don Claudio Platani**